



PHASE DE PRÉPARATION DU CHANTIER

Anticiper les imprévus grâce à la préparation et la planification

Quelles que soient leur taille et l'ampleur de leurs projets, presque toutes les entreprises de construction subissent de temps à autre des retards de livraison et des variations de prix. Pour garantir une exécution sans faille, il faut savoir à quel moment passer commande et tenir compte des modifications dans les délais de livraison (dus à des pénuries, par exemple).

B. Coemans, ing., conseiller principal senior, division 'Gestion et qualité', Buildwise
F. Suain, ing., conseiller principal senior, division 'Gestion et qualité', Buildwise

Préparation et planification

La préparation de vos chantiers manque-t-elle de rigueur ? Ou est-ce que vous vous y mettez souvent trop tard ? Elle est pourtant indispensable pour assurer une exécution optimale des travaux. Il est donc préférable de s'assurer :

- que les informations nécessaires soient disponibles en temps utile et qu'elles soient claires et complètes

- que les matériaux soient fournis à temps
- que le matériel et les équipes soient disponibles
- que le lieu de travail soit facilement accessible.

Une bonne préparation permet d'**éviter les retards** d'exécution et de réaliser un travail de qualité. De plus, les collaborateurs n'auront pas à subir un stress inutile et le temps que vous consacrez à la préparation est maintes fois récupéré lors de la réalisation des travaux.

Le planning est au cœur même d'une bonne préparation. Pour être traitées à temps, les tâches relatives à la préparation des travaux (soumission et approbation des documents, commande de matériaux, demande de permis, par exemple) peuvent être intégrées dans un planning. C'est ce qu'on appelle la **planification en amont**.

Dans l'exemple de planning illustré ci-dessous, on peut voir à quel moment les appuis de fenêtre et de porte seront installés. En effet, lorsque l'on introduit dans le logiciel de planification le délai de livraison (ligne verte), le délai de préparation du bon de commande (ligne jaune) et le délai d'approbation des documents (ligne orange), celui-ci détermine la date limite pour commander les seuils (triangle vert), pour approuver les documents (triangle jaune) et pour les soumettre (triangle orange).

En cas de prolongation des délais de livraison due à une pénurie de matières premières, par exemple, toutes les dates sont automatiquement recalculées. Il est dès lors **possible de réagir (et de communiquer) à temps** si le délai d'exécution est compromis.

Planning de projet et planning d'intervention

Dans les projets de plus grande ampleur, l'accent est généralement mis sur la **chronologie des tâches**. C'est ce qu'on appelle le **planning de projet**. Grâce à la modélisation des

Modèle de planning

MS Project est un programme de planification très utilisé. Buildwise met **deux modèles** à disposition des entreprises de construction :

- un planning de projet pour les projets de grande ampleur (avec la possibilité de gérer les ressources).
- un planning hybride pour gérer, dans un seul et même fichier, le planning des projets de moindre ampleur (avec un nombre limité de tâches) et celui des ressources.

Ces modèles peuvent être demandés par e-mail à l'adresse suivante : gebe@buildwise.be.

“Bien que nous étions conscients de l'importance d'une bonne préparation, nous étions bien trop souvent confrontés à des retards lors de l'exécution. Visualiser la planification en amont dans le modèle développé par Buildwise a été une véritable révélation. Nous avons désormais une vue précise de la préparation et pouvons nous concentrer sur la préparation du chantier et les achats de matériaux.”

Stefan Van Puyvelde, Durabrik

interactions entre les tâches, ces dernières se déplacent naturellement lorsque l'une d'elle est achevée. Les entreprises de construction générale (immeubles de bureaux et d'appartements, travaux d'infrastructure, entreprises d'installation et menuisiers actifs dans la réalisation de projets, ...) recourent fréquemment à ce type de planning.

Les entreprises qui enchaînent de nombreux projets de moindre ampleur (plafonneurs, parqueteurs, peintres, ...) ont surtout besoin d'une vue d'ensemble de la **disponibilité des ressources**, telles que les personnes et le matériel. C'est ce qu'on appelle le **planning d'intervention** (voir l'article [Buildwise 2013/03.17](#)).

Un **planning hybride** combine les deux concepts :

- un planning de projet, qui comprend aussi un planning d'intervention, ce qui peut s'avérer utile pour les entreprises de construction générale
- un planning d'intervention, qui modélise également le déroulement des tâches d'un même projet (qui couvre habituellement une période plus courte). Ce type de planning peut intéresser les entreprises d'installation et les menuisiers du secteur privé, les constructeurs de charpentes en bois, ...

PLANNING EXECUTION	11 jours	15 jours
▸ Installation de chantier	1 jour	1 jour
▸ Gros-oeuvre fermé	10 jours	14 jours
▸ Etage -1	2 jours	2 jours
▸ Etage +0	8 jours	10 jours
Maçonnerie	4 jours	4 jours
Toiture	3 jours	5 jours
Placement Menuis. Ext. + vitre	1 jour	1 jour

18/10 : introduction des documents

24/10 : approbation des documents

29/10 : commande des matériaux

1 Planification en amont selon le modèle développé par Buildwise (MS Project).



En mettant régulièrement à jour le planning en fonction de l'avancement des travaux, vous serez en mesure d'**apporter à temps des ajustements aux projets en cours**, tant lors de la préparation que lors de l'exécution.

La planification *lean*

Outre la planification numérique présentée à l'instant, il est de plus en plus souvent question de planification *lean* (voir l'[Innovation Paper 35](#)). Des post-it de couleur sur de grandes feuilles de papier collées au mur : en voilà la partie visible. Sa véritable force réside toutefois dans la **collaboration** entre les partenaires d'un projet puisque ceux-ci se concertent et établissent ensemble un planning détaillé respectant les conditions limites prédéfinies. La planification *lean* faisant l'objet d'un bref contrôle quotidien, elle permet de réagir très rapidement en cas d'imprévu.

La planification *lean* renforce l'**engagement** des partenaires, ce qui améliore la collaboration. Grâce à elle, plus d'attention est accordée à la préparation des tâches. En outre, il est possible de dresser des check-lists pour s'assurer que les ressources nécessaires (personnes, matériel et matériaux) seront disponibles à temps. D'après de nombreux entrepreneurs, la planification *lean* leur permet de gagner 20 à 30 % de temps et d'effectuer un travail de meilleure qualité.

Augmentez votre efficacité à l'aide de modèles, qui vous permettront notamment d'établir une check-list des tâches. Copiez le modèle pour chaque nouveau projet afin de démarrer rapidement !

Les entreprises de construction appliquent la planification *lean* principalement pendant la phase d'exécution. On peut toutefois y recourir partout, dès lors que des personnes **travaillent ensemble**, donc également durant la phase de préparation ou dans des bureaux. La communication et l'anticipation sont primordiales pour qui souhaite **planifier et réaliser des travaux de manière sûre et sans mauvaises surprises**.

Buildwise est persuadé que la **démarche 7-5** est encore plus efficace. Elle consiste en sept étapes réparties sur cinq moments (voir l'[article Buildwise 2022/05.10](#)). La première étape correspond généralement à la création du planning numérique décrit dans cet article (voir aussi l'[article Buildwise 2020/02.16](#)). 